

# Olympiades



**SAMEDI 13 AVRIL 2019**  
**DE 13H À 18H30 À LA SALLE DES FÊTES**  
*(99 rue de l'église 38230 Tignieu-Jamezyieu)*



*Venez vous amuser entre amis ou en famille*

Goûter et remise de récompenses pour tous. Participation : 1€ par personne. Renseignements et inscription : [cme@tignieu-jamezyieu.fr](mailto:cme@tignieu-jamezyieu.fr) / 04 78 32 23 59 ou en mairie jusqu'au 5 avril 2019.



**VILLE DE**  
**TIGNIEU-JAMEYZIEU**

## Bilan Olympiades

13 AVRIL 2019

CMEJ Tignieu-Jamezyieu

## Participants :

- 73 participants enregistrés soit 11 équipes de 6 personnes et 1 équipe de 7 personnes (un membre de cette équipe en situation de handicap). > capacité maximale d'accueil pour cet événement, atteinte.
- 2 équipes qui abandonnent le jour même avant le début des jeux. 2 équipes remplaçantes constituées le jour même sur place grâce à des volontaires présents et aux contacts des jeunes du CMEJ + investissement de Mme Fernandez.
- Participations non validées en raison du trop grand nombre d'inscrits de 3 équipes de 6 personnes et de 2 équipes de 5 personnes soit un total de 28 personnes.
- Les équipes inscrites au complet demeurent les équipes constituées le jour J. Les équipes incomplètes au moment de l'inscription fusionnent avec d'autres équipes incomplètes le jour J. Mixité appréciée dans ce cas.
- Grande hétérogénéité d'âge et de conditions physiques. Accueil des participants le jour J entre 6 et 56 ans.
- Les participants ont apprécié l'organisation de la journée, les activités proposées, l'esprit ludique et familial de la journée, l'encadrement par les jeunes élus du CMEJ, la remise des récompenses pour tous.
- Total des recettes des participants via frais d'inscription (1 euro/personne) : 74 euros (73 participants + 1euro de don)

## Encadrement :

- 14 jeunes élus présents / 22 membres du CMEJ
- 7 animateurs contractuels présents
- 1 Animatrice CMEJ
- 1 Responsable jeunesse
- Des rôles bien définis pour tous les organisateurs : référents accueil, référents ateliers/FSO (Forces Spéciales des Olympiades), référent photo, référents goûter, référents remises des récompenses, speaker, référent sécurité, référent coordinateur, référent garderie, référent pharmacie, remplaçants volants, référent presse, référent animation échauffement...
- Des réunions de préparation avec les encadrants : compréhension du déroulement global de l'évènement, présentation des activités, explications du fonctionnement des rencontres sur les activités et des rotations, choix des rôles à tenir au cours de l'évènement.

## Activités :

- 1 jeu d'échauffement en musique
- 6 activités de rencontre à 2 équipes : course en sac, tir à la corde, course de garçon de café, gladiateurs, course des aveugles et éclopés orientation.
- 2 activités collectives à 12 équipes procédant par manches éliminatoires : chenille + flamant rose

## Déroulement :

- Pré-Olympiades : travail de communication sur l'évènement en lien avec le service com : Lancement 5 semaines avant la dead-line des inscriptions
- Organisation de l'évènement avec le CMEJ : choix des outils et des stratégies de communication (expérience du marché de Noël), mise en place du règlement et du déroulement de la journée, choix des activités, choix des règles d'arbitrage, détail des consignes, attribution des points, choix des rôles à tenir au cours de l'évènement et prise en main des outils pour le jour J, choix des récompenses...
- Organisation CMEJ en dehors du travail avec les jeunes élus : diffusion de la communication, gestion des inscriptions des participants, informations aux participants (règlement, infos pratiques, autorisations liées au droit à l'image...), gestion matérielle (inventaires, demandes d'autorisations d'emprunts de matériels, commande de matériels complémentaires, commande des récompenses, achats de fournitures de fonctionnement, déco et alimentaires), gestion du temps (validation cohérence choix des activités et déroulement avec les contraintes temporelles, gestion du planning pour l'avancement du projet...), gestion humaine (préparation des séances CMEJ, coordination des organisateurs CMEJ, bénévoles, participants, presse, Police Municipale, Maire, élus...), planification des rotations des activités en fonction des choix des jeunes élus, édition des feuilles de marque par activité et des feuilles de synthèse de résultats...), gestion technique (rédaction de fiches techniques à transmettre au service concerné, réservation des matériels et espaces nécessaires....), gestion du budget (vérification régie, budget prévisionnel et bilan).
- L'objectif de fonctionnement : Les olympiades sont animées et arbitrées le jour J par les jeunes du CMEJ.
- Journée répartie en plusieurs temps :
  - 8h30-11h00 : Mise en place / Lien avec le service technique
  - 11h00 -12h00 : Arrivée des jeunes élus, dernier briefing avec le CMEJ
  - 12h00-13h00 : Pause repas CMEJ
  - 13h00-13h20 : Accueil des participants et remise des dossards
  - 13h20 : Rassemblement des équipes : mot d'accueil et présentation générale
  - 13h40 : Jeu d'échauffement
  - 14h00 : Début des activités en rotation sur 6 stands
  - 15h30 : Pause / Photo presse
  - 15h45 : Seconde partie des activités : rencontres collectives à 12 équipes
  - 17h00/17h10 : Fin des activités, rassemblement du matériel
  - 17h20 : Goûter / Synthèse des feuilles de marques
  - 17h50 : Photos des équipes
  - 18h00 : Mot du maire / Annonce du classement et remise des récompenses
  - 18h30 : Fin des Olympiades / Départs des participants et rangement

## Bilan comptable :

- Cf tableau excel en annexe.

## Points à améliorer :

- Formulaire d'inscription des Olympiades :
  - Indiquer sur le bulletin d'inscription les conditions d'inscription (exemple concernant l'âge)
  - Indiquer sur le bulletin d'inscription si le nombre de place de l'évènement est limité en plus de la date butoir.
  - Préciser de faire le chèque à l'ordre du trésor public en cas de paiement par chèque
- Service technique :
  - Exiger une réunion d'information avec l'équipe d'installation pour la mise en place. Pour cette édition, la réunion a été demandée et jugée inutile par l'adjoint au service technique mais la communication concernant la fiche technique n'a pas été faite.
- Encadrement :
  - Rendre obligatoire la participation des jeunes élus aux évènements qu'ils mettent en place.
- Participants :
  - Trouver une formule de rencontres de ce type pouvant impliquer toutes les équipes qui souhaitent s'inscrire.
- Matériels :
  - Inventaire du matériel du CMEJ prêté aux jeunes élus au cours de l'évènement et vérification des retours avant départs en raison de la perte de 2 sifflets et de 2 chronos.
  - Sono : prévoir 2 enceintes supplémentaires
- Préparation :
  - Aide de la part d'un autre animateur ou augmentation du temps de travail nécessaire.
- Autres ?